

¿Cómo realizar una conferencia en Zoom?

PASO 1:

Ingresa a tu curso en Canvas.

Paso 1

-
-
-
-
-
-



Taller: Clases y evaluaciones en línea...
TIC1-1148
Sandbox - Capacitaciones



Taller de Evaluación
TALLER-EVALUACION
Capacitaciones



Creciendo con Canvas
COMPARTIR | APLICAR | ELEVAR

Creciendo con Canvas
CRECER-CANVAS

CRECER-CANVAS



PASO 2:

**En el menú del curso debes hacer clic
en **Zoom**.**

Paso 2



Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

Módulos

Zoom

Conferencias

Chat

Personas

Cursos de Inglés UDD

Bienvenidos

Comenzar



Conoce más en

canvas.udd.cl



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Ayuda

PASO 3:

Si es la primera vez que utilizas Zoom, te aparecerá una ventana, debes hacer clic en **Abrir Zoom Meetings.**

Paso 3

zoom

Soporte Español ▾

¿Abrir Zoom Meetings?

https://udd.zoom.us quiere abrir esta app.

Abrir Zoom Meetings

Cancelar

Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

PASO 4:

Para crear una conferencia debes hacer clic en **Schedule a New Meeting.**

Paso 4



Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago.

[All My Zoom Meetings/Recordings](#)

[Schedule a New Meeting](#)



[Upcoming Meetings](#)

[Previous Meetings](#)

[Personal Meeting Room](#)

[Cloud Recordings](#)

[Get Training](#)

Show my course meetings only

Start Time

Topic

Meeting ID



No Data

PASO 5:

Ingresa el tema. Te sugerimos incluir el nombre del curso y el de la clase.



Paso 5

[Course Meetings](#) > Schedule a Meeting

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

03/17/2020



12:00



PM



Duration

1



hr

0



min

PASO 6:

Escribe la descripción de tu conferencia. Te sugerimos incluir los contenidos que abordarás.



Paso 6

[Course Meetings](#) > Schedule a Meeting

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

03/17/2020



12:00



PM



Duration

1



hr

0



min

PASO 7:

Ahora debes definir cuándo realizarás la conferencia, incluyendo la fecha y hora. La conferencia quedará agendada en el calendario de Canvas.



Paso 7

[Course Meetings](#) > Schedule a Meeting

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

03/17/2020



12:00



PM



Duration

1



hr

0



min

PASO 8:

Ingresa la duración que tendrá tu conferencia.



Paso 8

[Course Meetings](#) > Schedule a Meeting

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

03/17/2020



12:00



PM



Duration

1



hr

0



min

PASO 9:

Por defecto la zona horaria establecida es -3:00 Santiago, pero si te encuentras en otro país puedes modificarla, haciendo clic sobre la hora. Se desplegará el listado de zonas horarias.

Paso 9

Time Zone

GMT-03:00 Santiago



Recurring meeting

Registration

Required

Video

Host

on off

Participant

on off

Audio

Telephone Computer Audio Both

PASO 10:

Si necesitas calendarizar tu conferencia periódicamente, selecciona **Recurring meeting** y personaliza el número de reuniones y la frecuencia con la que ocurrirán.

Paso 10

Time Zone

GMT-03:00 Santiago

Recurring meeting **Every day, until Mar 22,2020, 6 occurrence(s)**

Recurrence

Repeat every day

End date By After occurrences

Registration

Required

Video

Host on off
Participant on off

Audio

Telephone Computer Audio Both

PASO 11:

Posteriormente, selecciona **Required** para que el registro de cada participante sea obligatorio.

Paso 11

Registration

Required

Video

Host

on off

Participant

on off

Audio

Telephone Computer Audio Both

Meeting Options

Require meeting password

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Use Personal Meeting ID 6202561215

Enable waiting room

Record the meeting automatically on the local computer

PASO 12:

Puedes definir si deseas que el video esté habilitado tanto para el anfitrión como para los participantes.

Paso 12

Registration

Required

Video

Host

on off

Participant

on off

Audio

Telephone Computer Audio Both

Meeting Options

Require meeting password

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Use Personal Meeting ID 6202561215

Enable waiting room

Record the meeting automatically on the local computer

PASO 13:

También puedes definir si prefieres habilitar el audio desde el teléfono, el computador o ambos. Te sugerimos dejar la opción de **Ambos** (que es la opción por defecto).

Paso 13

Registration

Required

Video

Host

on off

Participant

on off

Audio

Telephone Computer Audio Both

Meeting Options

Require meeting password

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Use Personal Meeting ID 6202561215

Enable waiting room

Record the meeting automatically on the local computer


PASO 14:

Luego, tendrás algunas opciones que te permitirán:

- **Incluir una contraseña para que los participantes se puedan unir.**
- **Permitir que los participantes puedan ingresar a la reunión antes que el anfitrión.**
- **Deshabilitar el micrófono de los participantes al ingresar.**
- **Utilizar un ID personal**
- **Habilitar sala de espera**
- **Grabar automáticamente la reunión**

Paso 14

Meeting Options

- Require meeting password
- Enable join before host
- Mute participants upon entry 
- Use Personal Meeting ID 6202561215
- Enable waiting room
- Record the meeting automatically on the local computer

Alternative Hosts

Example: john@company.com, peter@school.edu

 Save


Cancel

PASO 15:

Para finalizar la configuración, presiona **Save**.

Paso 15

Meeting Options

- Require meeting password
- Enable join before host
- Mute participants upon entry 
- Use Personal Meeting ID 6202561215
- Enable waiting room
- Record the meeting automatically on the local computer

Alternative Hosts

Example: john@company.com, peter@school.edu

 Save

Cancel

PASO 16:

**Ya tienes configurada tu conferencia.
Verás el resumen de tu configuración.
Además, podrás agendarla en Google
Outlook y Yahoo Calendar.**

Paso 16



Course Meetings > Manage "Cursos de Inglés UDD"

Topic Cursos de Inglés UDD

Time Mar 17, 2020 4:00 PM Santiago

Add to



Google Calendar



Outlook Calendar (.ics)



Yahoo Calendar

Meeting ID 989-681-208

Invite Attendees

Join URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

 Copy the invitation

PASO 17:

Si quieres que un invitado externo se una a tu conferencia, comparte esta URL con él.

Paso 17



Course Meetings > Manage "Cursos de Inglés UDD"

Topic Cursos de Inglés UDD

Time Mar 17, 2020 4:00 PM Santiago

Add to



Google Calendar



Outlook Calendar (.ics)



Yahoo Calendar

Meeting ID 989-681-208

Invite Attendees

Join URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

 Copy the invitation


PASO 18:


Finalmente, podrás:


- **Eliminar la conferencia**
- **Editar las opciones de configuración**
- **Comenzar la conferencia**

Paso 18

Meeting Options

- × Require meeting password
- × Enable join before host
- × Mute participants upon entry 
- × Use Personal Meeting ID 6202561215
- × Enable waiting room
- × Record the meeting automatically on the local computer

 Delete this Meeting

 Edit this Meeting

Start this Meeting

PASO 19

A continuación, se desplegará una nueva ventana: debes hacer clic en **Abrir Zoom Meetings.**

Paso 19

← → ↻ udd.zoom.us/s/989681208?status=success ☆ 🌿

zoom

Soporte Español ▾

¿Abrir Zoom Meetings?

https://udd.zoom.us quiere abrir esta app.

Abrir Zoom Meetings

Cancelar

Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

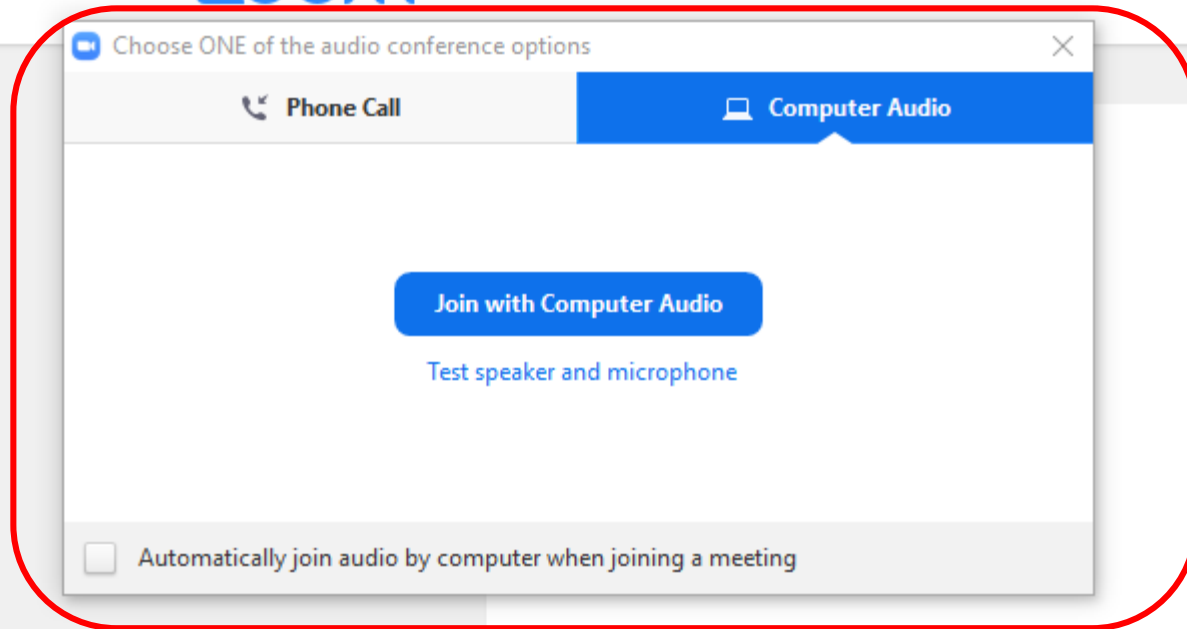
Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

PASO 20

Escoge cómo quieres unirte a la conferencia: desde tu teléfono o desde tu computador.

Paso 20

zoom



Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

PASO 21

Se abrirá tu conferencia. Verás el nombre que le asignaste, tu nombre, la cantidad de estudiantes inscritos en el curso y la URL que te permitirá invitar a tus estudiantes.

Paso 21



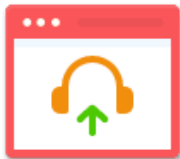
Talking:

Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE

Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>
[Copy URL](#)

Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others

PASO 22

Tendrás la opción de compartir tu pantalla o invitar a los participantes a través de su correo electrónico.

Paso 22



Talking:


Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE


Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)


Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others

En el menú que se encuentra en la parte inferior de tu pantalla, tendrás múltiples opciones.



Talking:

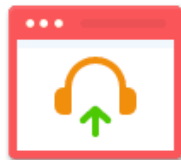
Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE

Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)

Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants

1



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 23

Haz clic en el **micrófono** para habilitar y silenciar tu audio.

Paso 23



Talking:

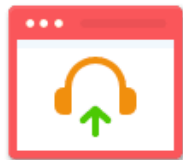
Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE

Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)

Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 24

Haz clic en el **ícono de video** para habilitar o deshabilitar tu cámara .

Paso 24



Talking:

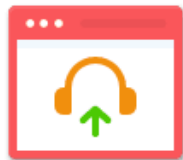
Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE

Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)

Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 25

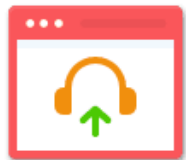
Haz clic en **Invite** para incorporar más participantes a tu conferencia.

Paso 25



Talking:

Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales
Host: TU NOMBRE
Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>
[Copy URL](#)
Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



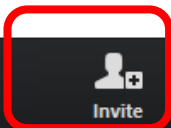
Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 26

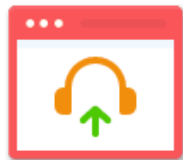
Verás el listado de tus estudiantes,
haciendo clic en **Manage Participants**.

Paso 26



Talking:

Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales
Host: TU NOMBRE
Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>
[Copy URL](#)
Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 27

Desde este menú también tendrás la opción de compartir pantalla, adjuntar archivos o pizarra.

Paso 27

Select a window or an application that you want to share

Basic | Advanced | Files

Screen

Whiteboard

iPhone/iPad

Zoom UDD - PowerPoint

Inicio - Canvas - Google ...

Iniciar reunión - Zoom - ...

Zoom Cloud Meetings

Share computer sound Optimize for full screen video clip

Share



Unmute Start Video Invite Manage Participants **Share** Chat Record End Meeting

PASO 28

Haz clic en **Chat** para comunicarte de manera escrita con los participantes de la conferencia.

Paso 28



Talking:

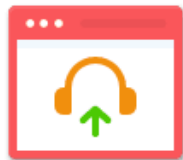
Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE

Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)

Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



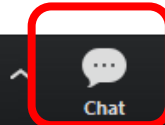
Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 29

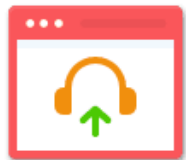
Haz clic en **Record** para iniciar una la grabación de tu conferencia, vuelve a presionar ese botón para detener la grabación.

Paso 29



Talking:

Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales
Host: TU NOMBRE
Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>
[Copy URL](#)
Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

PASO 30

Para finalizar la conferencia, haz clic en **End Meeting.**

Paso 30



Talking:

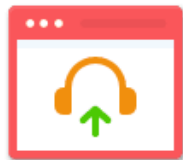
Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Host: TU NOMBRE

Invitation URL: <https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)

Participant ID: 49



Join Audio
Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Unmute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



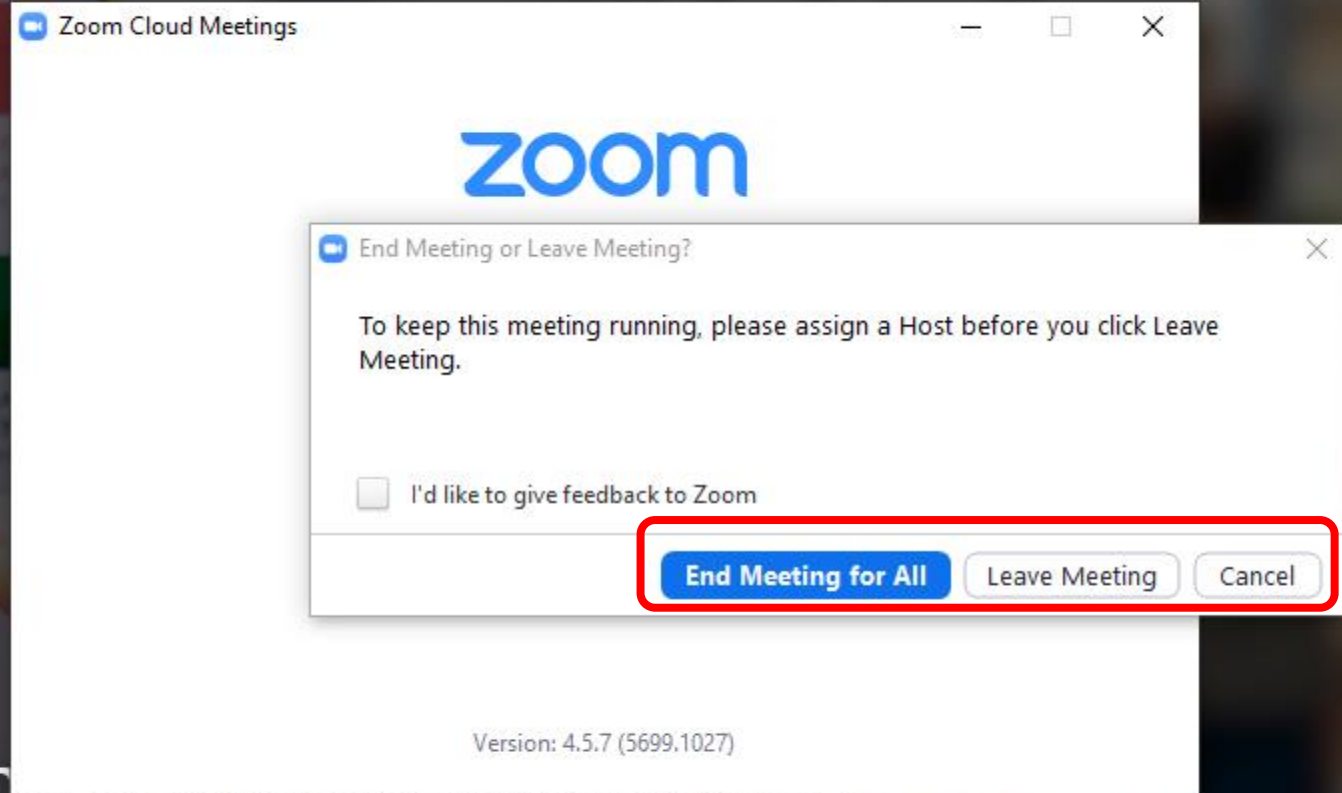
Record

End Meeting

PASO 31

Al finalizar la conferencia, tendrás la opción de cerrarla para todos los participantes, haciendo clic en **End Meeting for All** o salir, haciendo clic en **Leave Meeting**.

Paso 31



Canvas la plataforma oficial de interacción virtual alumno-profesor UDD

ACCEDER A MIS CURSOS

PASO 32

Si grabaste tu conferencia, al finalizar, te recomendamos guardarla en la Nube con el fin de que esté disponible para tus estudiantes. Podrás encontrarla en **Cloud Recordings**.

Paso 32



Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago. [📍](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#)

[Schedule a New Meeting](#)



[Upcoming Meetings](#)

[Previous Meetings](#)

[Personal Meeting Room](#)

[Cloud Recordings](#)

[Get Training](#)

From To Search By

Show my course recordings only

<input type="checkbox"/>	Topic	ID	Start Time	File Size	
<input type="checkbox"/>	Cursos de Inglés UDD Host Pablo Augusto	704-655-639	Mar 18,2020 10:01	2 Files (836 KB)	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	Prueba Host Pablo Augusto	460-189-899	Mar 18,2020 09:09	2 Files (2 MB)	

PASO 33

Ahí verás dos archivos: uno de video y otro solo de audio. Puedes descargarlos y compartirlos, haciendo clic en **Share**.

Paso 33



Course Recordings > Recording Details

Cursos de Inglés UDD

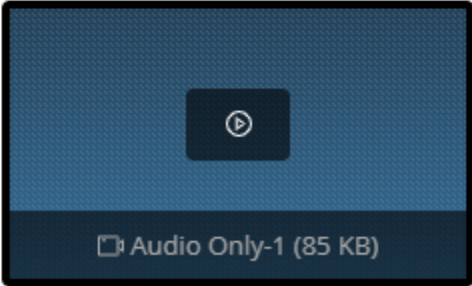
Mar 18,2020 10:01 AM Santiago ID: 704-655-639



Recording-1 (751 KB)

[Download](#)

[Share](#)



Audio Only-1 (85 KB)

[Download](#)

[Share](#)

PASO 34

Podrás ver las conferencias realizadas, ingresando a Zoom desde el menú de Canvas en la opción **Previous Meeting**.

Paso 34



Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago. [✎](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#)

[Schedule a New Meeting](#)



[Upcoming Meetings](#)

[Previous Meetings](#)

[Personal Meeting Room](#)

[Cloud Recordings](#)

[Get Training](#)

Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID
------------	-------	------------



No Data

¡Listo!

Ya realizaste una conferencia en Zoom.



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

canvas@udd.cl