

**Zoom en 5 pasos**

# Paso 1

Ingresa a tu curso en Canvas y selecciona la opción **Zoom** en el menú de la izquierda

Si es la primera vez que utilizas Zoom, te aparecerá una ventana, debes hacer clic en **Abrir Zoom Meetings**.



☰ TIC1-1915

Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

Módulos

Zoom

Conferencias

Chat

Personas

## Cursos de Inglés UDD



Conoce más en [canvas.udd.cl](https://canvas.udd.cl)



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Ayuda



¿Abrir Zoom Meetings?

https://udd.zoom.us quiere abrir esta app.

Abrir Zoom Meetings

Cancelar

Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

## Paso 2

Para crear una conferencia debes hacer clic en **Schedule a New Meeting.** y configurar la información de la clase:

- **Topic:** nombre del curso y de la clase
- **When:** fecha y hora en que se realizará (esta quedará agendada en el calendario de Canvas)
- **Recurring Meeting:** Si necesitas calendarizar tu conferencia periódicamente puedes hacerlo en esta opción.
- **Meeting options:** Para que la clase quede grabada te recomendamos asegurarte de que la opción “Record the meeting automatically on the local computer” se encuentre seleccionada.

Para finalizar la configuración haz clic en **Save.**



Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago. 

[All My Zoom Meetings/Recordings](#)

[Schedule a New Meeting](#)



[Upcoming Meetings](#)

[Previous Meetings](#)

[Personal Meeting Room](#)

[Cloud Recordings](#)

[Get Training](#) 

Show my course meetings only

Start Time

Topic

Meeting ID



No Data

### Meeting Options

- Require meeting password
- Enable join before host
- Mute participants upon entry 
- Use Personal Meeting ID 6202561215
- Enable waiting room
- Record the meeting automatically on the local computer

### Alternative Hosts

Example: john@company.com, peter@school.edu

 Save

Cancel

## Paso 3

Para iniciar la conferencia ingresa a Zoom en el menú de Canvas y busca el nombre de la clase en **Upcoming Meetings**.

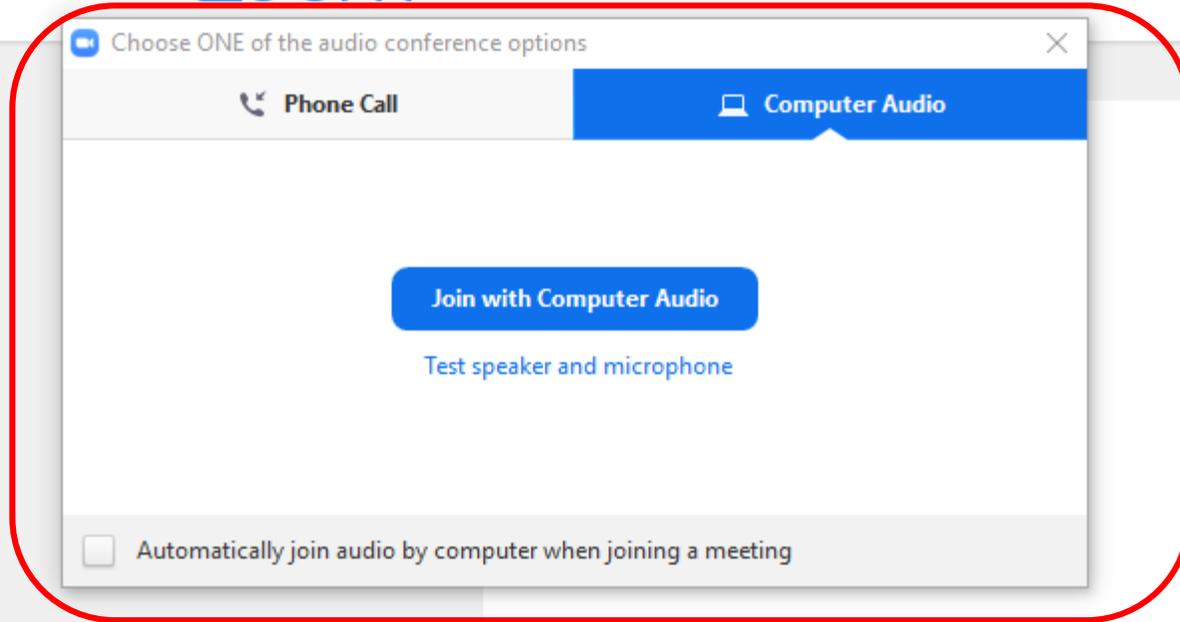
Luego haz clic en **Start**.

## Paso 4

Selecciona **Join with Computer Audio** si deseas conectarte desde el computador.

Se abrirá la conferencia y en la parte inferior podrás activar o desactivar el micrófono (**Unmute**) y la cámara (**Start Video**)

zoom



Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

## Paso 5

Haz clic en **Record** para iniciar la grabación de tu conferencia, vuelve a presionar ese botón para detener la grabación.

Para finalizar la Clase haz clic en **End Meeting**



Talking:

Meeting Topic:

Cursos de Inglés UDD

Host:

Matemáticas Aplicadas I – Números reales

Invitation URL:

TU NOMBRE

[Copy URL](#)

Participant ID:

49



Join Audio  
Computer Audio Connected



Share



Iniciar y detener  
Grabación de clase

Invite Others

Finalizar  
Clase

Activar  
Micrófono y Cámara



Unmute Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record

End Meeting

**¡Listo!**

**Ya realizaste una conferencia en Zoom.**



**Universidad del Desarrollo**

Centro de Innovación Docente

**canvas@udd.cl**